

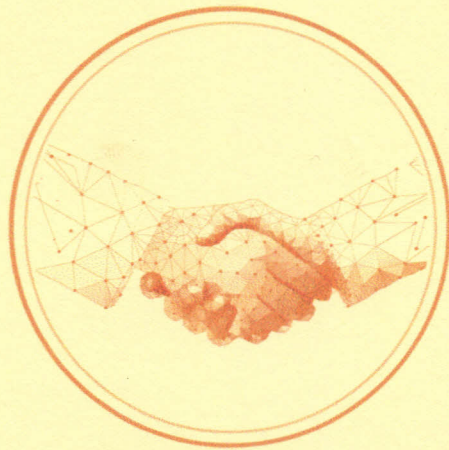
المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية بالثمامية ترخيص رقم (٤٨٢)
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية



الجمعية الخيرية بالثمامية

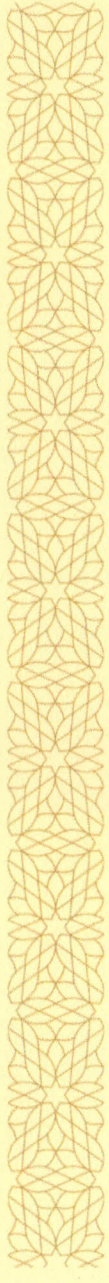
سياسة التعامل مع الشركاء
المنفذين والأطراف الثالثة



فاكس
0162670008



تلفون
0162670007



سياسة التعامل مع الشركاء المنفيين والأطراف الثالثة

(هذه السياسة مكونة من صفحتان)

مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه وروسلته، والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورته.

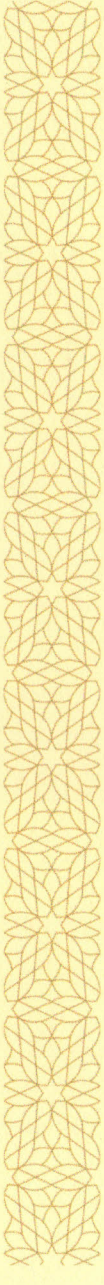
النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية الخيرية بالتامة، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

- أ- اختيار المورد والمراقبة:
 - يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
 - يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.
- ب- نزاهة الأعمال:
 - يحظر على الشركاء المنفيين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء - أو صنع الانطباع بذلك - للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
 - يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.
- ت- المناقشة الشريفة:
 - يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفيين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المناقشة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المناقشة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.
 - يجب أن تستخدم والجمعية الشركاء المنفيين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الاعلانات الدقيقة والحقيقية.
- ث- دقة سجلات الأعمال:
 - يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
 - يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
 - يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
 - يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفيين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.





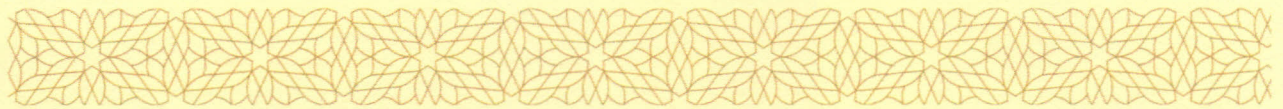
ج- حماية المعلومات:

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفيين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.
- ح جودة المنتج:
- يجب أن يضمن الشركاء المنفيين المشاركون في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات.
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومرقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدها.
- يجب امتثال الشركاء المنفيين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.
- خ الامتثال للضوابط التجارية:
- يجب أن يمثل الشركاء المنفيين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل.
- د إبداء المخاوف:
- يجب على الشركاء المنفيين أن يبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في الموقع الجمعية ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (يقدر ما يسمح به النظام).

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية الخيرية بالتامية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي واخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

##تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة (العادي) في دورته (الرابعة) والمنعقد بتاريخ ١٨/٤/٢٠٢٣ هـ ٢٣/١/٢٠٢٣ م



نموذج الأطلاع وأقرار العمل بالسياسة في الجمعية الخيرية بالثمامة

التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة			اسم السياسة		
(صفحتان)			عدد الصفحات		
• نعم أقر بأطلاعي على السياسة المدون بياناتها أعلاه وأتعهد بالعمل بما جاء بها .					
الموظفين في الجمعية			أعضاء مجلس الإدارة في دورته (الرابعة)		
التوقيع	الاسم	م	التوقيع	الاسم	م
	محمد دغيمن سميحان السليبي	١		فهد فلاح ثامر السليبي	١
	خالد علي عيد السليبي	٢		محمد عيسى جريد السليبي	٢
	محمد دعيح حمد الحربي	٣		عبد العزيز يوسف جريد السليبي	٣
		٤		الحميدي معزي سميحان السليبي	٤
		٥		سليمان جازي دوجان السليبي	٥
		٦		مساعد صالح طويق السليبي	٦
		٧		فالح موسى سميحان السليبي	٧
		٨		عبد الله عجيج مطر السليبي	٨
		٩		عبد الرحمن ماجد معزي السليبي	٩
الختم			المتطوعين في الجمعية		
			التوقيع	الاسم	م
					١
					٢
					٣
					٤
		٥			



الجمعية الخيرية بالثمامية

ترخيص رقم (٤٨٢)
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية



فاكس
0162670008



البريد الإلكتروني
gth1430@hotmail.com



تلفون
0162670007